

**OGGETTO:** Assunzione con contratto a tempo determinato della dott.ssa L. C. per il periodo 11 Ottobre 2021 /10 Ottobre 2022.

**Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stata redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

che Regione Liguria, con la D.G.R. n. 1186 del 28 Dicembre 2017, ha approvato la disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari recependo l'accordo sui tirocini adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le P.A. del 25 Maggio 2017;

- che l'Azienda, con decreto n. 32319 del 29 Luglio 2020, ha approvato la sottoscrizione con la dott.ssa L. C. di un rapporto di tirocinio, ai sensi della normativa sopra richiamata, per una durata semestrale rinnovabile per un analogo periodo temporale, a decorrere dal 17 Agosto 2020, sulla base del relativo piano formativo da avviare al lavoro inserendolo nell'Ufficio Segreteria Amministratore Unico;
- che l'Azienda, con successivo decreto n. 58 del 16 Febbraio 2021, ha prorogato per un'analoga durata di sei mesi il rapporto di tirocinio con la dott.ssa L. C. fino al 16 Agosto 2021;

### visto

- che la Conferenza dei Dirigenti, vista la positiva attività svolta nel tempo dalla suddetta tirocinante nel ruolo alla stessa assegnato, nel corso della propria riunione del 28 Settembre 2021 ha deciso di proporre alla dott.ssa L. C. l'assunzione, con contratto a

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



tempo determinato di durata annuale con inquadramento nell'area B Livello B3, previa valutazione delle competenze acquisite dallo stesso secondo quanto previsto dalla procedura del Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane* allegato sub 1);

### **verificato**

- che, conformemente alla procedura del Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane*, l'Azienda può effettuare assunzioni, con contratto a tempo determinato per il periodo di un anno suscettibile di trasformazione in contratto a tempo indeterminato prima della scadenza, acquisendo le prestazioni di soggetti che hanno svolto tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo presso l'Azienda;
- che l'Azienda, sempre conformemente alle procedure di Sistema di Gestione della Qualità aziendale *AG03-Procedura Gestione Risorse Umane* nell'ambito dei soggetti che hanno svolto tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo presso l'Azienda, "... *individua le figure professionali che siano in grado di rispondere positivamente alle proprie esigenze ed effettua, tramite la Struttura Affari Generali e la Struttura ove la risorsa andrà collocata, colloqui di approfondimento delle specifiche competenze acquisite dai soggetti interessati...*";
- che tale colloquio è stato effettuato con esito positivo, come da verbale allegato sub 2) al presente provvedimento, dal responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane, dal responsabile dell'Ufficio Segreteria Amministratore Unico e tutor con funzioni di affiancamento aziendale della tirocinante sul luogo di lavoro e dal responsabile dell'Area Sistemi Gestionali e Informatici

### **su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione – Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane**

### **DECRETA**

- di assumere con contratto a tempo determinato la dott.ssa L. C. per il periodo intercorrente dall'11 ottobre 2021 al 10 ottobre 2022 inquadrando la stessa nell'Area B, livello B3 del vigente CCNL Federcasa ed assegnandola all' Ufficio Segreteria Amministratore Unico;
- di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento è compreso negli apposti

stanziamenti per il personale inseriti nel Preventivo Economico per l'anno 2021 e non necessita di imputazione preventiva ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente Regolamento interno di contabilità.

### **MANDA**

All' Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

"Il presente decreto, vista la vacanza dell'Amministratore Unico, viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 dello Statuto Aziendale, dal dott. Paolo Gallo, Dirigente della Struttura Amministrazione e Gestione"

L'Amministratore Unico f.f.  
Dott. Paolo Gallo

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica  
per il controllo di regolarità contabile  
Dott. Andrea Mancini

Visto: mc.dettori

Visto: p.gallo