



AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DEI LOCALI AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA SERTOLI CIVV. 11A E 11B PER FINALITA' SOCIO-EDUCATIVE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: ARTE GENOVA - Sede: VIA BERNARDO CASTELLO 3

Telefono: 010/5390257

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.arte.ge.it

Sito WEB: www.arte.ge.it

Procedura di affidamento: procedura aperta.

Tipologia: affidamento della gestione dell'immobile per finalità sociali.

Luogo: VIA SERTOLI 11A E 11B

Criterio di valutazione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Valore stimato: € 151.686,70, al netto di altre imposte e contributi di legge se dovuti.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Giovanni Paolo Spanu

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: martedì 8 ottobre 2024 ore 16,00

Sommario

Articolo 1. OGGETTO	2
Articolo 2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE	2
Articolo 3. DURATA	3
Articolo 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	3
Articolo 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
Articolo 6. CANONE D'USO E PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI	4
Articolo 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
Articolo 8. INFORMAZIONI GENERALI	4
8.1 SOPRALLUOGO	4
8.2 COMUNICAZIONI	5
Articolo 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	5
Articolo 10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	8
Articolo 11. SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
Articolo 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Articolo 13. FORO COMPETENTE	11

Articolo 1. OGGETTO

Al piano terra dell'edificio sito in via Sertoli civv. 11A e 11B ARTE dispone di due locali, inutilizzati. Tali locali sono stati realizzati all'epoca di costruzione dell'edificio privi di finiture interne e privi dei pannelli di facciata che oggi risulta chiusa da una tamponatura provvisoria in legname.

Sono in corso di realizzazione lavori di adeguamento a conclusione dei quali i due locali saranno adibiti alle seguenti destinazioni:

- **Aule didattiche per finalità socio-educative (180 m2)**
- **Centro sociale e Mensa / sostegno alimentare (240 m2)**

Articolo 2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il presente Bando è riservato ad Enti del Terzo Settore così come definiti dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. ovvero iscritti al **Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** - registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - che potranno svolgere all'interno dei locali in uso attività sociali gratuite a beneficio anche degli abitanti del quartiere.

L'aggiudicatario non può mutare la destinazione d'uso dei locali, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura dell'aggiudicatario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'aggiudicatario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Azienda.

Articolo 3. DURATA

L'affidamento degli immobili avrà durata di 10 anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo non tacito. Alla scadenza del periodo l'Azienda valuterà l'eventuale indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica.

Articolo 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito, **gli Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**

L'Azienda, a seguito della ricezione delle domande di partecipazione procederà all'assegnazione degli spazi secondo i criteri descritti nel successivo paragrafo 6).

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Azienda a qualsiasi titolo.

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

Articolo 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito, in cui dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
2. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
3. di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
4. di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione;
5. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con Stazioni Appaltanti pubbliche;
6. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
8. il rispetto dell'Art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari.

Articolo 6. CANONE D'USO E PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

L'utilizzo del bene sarà disciplinato da apposito contratto che avrà una durata di dieci anni, con possibilità di rinnovo non tacito. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Il canone annuo a base di gara è pari ad Euro 15.168,67

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi

- a) sottoscrizione del contratto;
- b) pagamento del canone per l'utilizzo;
- c) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria;
- d) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'Azienda al fine di effettuare interventi di recupero, restauro, ristrutturazione o altro tipo di intervento sui locali o sull'immobile concesso;
- e) pagamento delle utenze quali il riscaldamento, l'acqua, il condizionamento dell'aria e l'energia elettrica;
- f) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- g) stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- h) restituzione dei locali nella loro integrità;
- i) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salva espressa autorizzazione da parte dell'Azienda;
- j) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di utilizzo dell'immobile;
- k) pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad un trimestre del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica;
- l) divieto di introdurre negli immobili sostanze pericolose;
- m) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione ad ARTE delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte di personale dell'Azienda, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;
- p) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente.

Articolo 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Elaborati Progettuali;

Schema di contratto;

Documentazione e modulistica per presentare l'offerta:

Articolo 8. INFORMAZIONI GENERALI

8.1 SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi e ai fini della predisposizione dell'offerta di

gara i soggetti concorrenti dovranno obbligatoriamente procedere con il sopralluogo nei locali.

Il sopralluogo può essere prenotato, in data da concordare con il Responsabile del Procedimento, al n. 010.5390257.

Del sopralluogo verrà redatto apposito Verbale.

I soggetti interessati potranno presenziare con il loro Titolare o Legale Rappresentante o Direttore Tecnico o Procuratore o dipendente delegato, ciascun soggetto munito di documentazione comprovante la propria legittimità giuridica (attestato SOA, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., Procura Notarile, delega).

8.2 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori non stabiliti in Italia, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo dell'indirizzo PEC o, per gli operatori non stabiliti in Italia, di posta elettronica, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

Le eventuali modifiche dell'indirizzo PEC (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica) dovranno essere riportate anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capofila/consorzio all'indirizzo di posta elettronica PEC indicato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o in qualsiasi modo riuniti.

Articolo 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione delle unità immobiliari di cui al presente bando sarà valutata e selezionata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

a) Valutazione delle ricadute positive sul territorio:	
- Dettagliata relazione delle attività svolte	punti 25
- Categorie sociali a cui saranno rivolti i servizi offerti	punti 25
b) Progetto di utilizzo dell'immobile	
- programma/calendario delle attività	punti 40
c) Offerta Economica	punti 10

I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elementi), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

- giudizio OTTIMO:	1,00
- giudizio MOLTO BUONO:	0,90
- giudizio BUONO:	0,80
- giudizio DISCRETO:	0,70
- giudizio SUFFICIENTE:	0,60

- giudizio NON DEL TUTTO SUFFICIENTE: 0,30
- giudizio INSUFFICIENTE: 0,00

Il coefficiente definitivo sarà dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

In ogni caso si procederà alla riparametrazione come segue:

Il punteggio finale di ciascuno dei criteri B e C dell'impresa i-esima risultante dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per ciascun sub-criterio;

$$P' i = \sum C_i p_i$$

sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio criterio} = \frac{P' i}{P' \text{max}} \times \text{Peso}$$

dove:

Punteggio criterio= punteggio i-esimo definitivo per il criterio (B o C)

P'i=sommatoria dei coefficienti definitivi per il peso di ciascun sub-criterio

P'max= sommatoria massima

CRITERI MOTIVAZIONALI

A. VALUTAZIONE DELLE RICADUTE POSITIVE SUL TERRITORIO

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

A.1 – Dettagliata relazione delle attività svolte

La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

- Esperienza consolidata in attività sociali che possano avere un impatto positivo nel tessuto sociale su cui insiste l'immobile;
- Presenza in termini di sedi (uffici, magazzini, depositi, presidi operativi) nel territorio comunale;

A.2 – Categorie sociali a cui saranno rivolti i servizi offerti.

La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

- Coinvolgimento del maggior numero di categorie sociali presenti negli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica circostanti;

QUALITÀ DELLE CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

B – Progetto di utilizzo dell'immobile

La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

- Dettaglio delle attività;
- Attenzione agli aspetti collegati alla sicurezza degli utenti;
- Attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio con riferimento anche a criteri di sostenibilità ambientale;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICA – Totale punti 10

il punteggio dell'offerta economica sarà stabilito con le seguenti formule:

$$\text{CRITERIO C.1 : } Cai = \left(\frac{Ci}{Cmax} \right)$$

Dove ci= maggiorazione percentuale rispetto al canone posto a base di gara

cmax= massima maggiorazione percentuale

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinata da una commissione di aggiudicazione.

In alternativa al pagamento del canone potranno essere offerti i seguenti servizi alternativi, da svolgersi su patrimonio aziendale nell'ambito del Comune di Genova, sulla base dell'elenco prezzi in allegato 1 con applicazione di uno sconto forfetario pari al 20%:

- **Sgombero alloggi**
- **Servizi Manutentivi**

In questo caso l'offerente dovrà indicare il nominativo di un'impresa in possesso dei requisiti tecnico-professionali per l'effettuazione del servizio e produrre quanto segue:

Certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato
Autocertificazione dell'impresa circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali (All. XVII d lgs. 81/08), ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
DURC
Autocertificazione del Contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti
Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per le categorie 1 (rifiuti urbani) e 4 (rifiuti speciali non pericolosi)

Il servizio dovrà avvenire conformemente ai vigenti Criteri Ambientali Minimi, ove applicabili, ed essere improntato a criteri di massimizzazione del recupero e riciclo dei materiali derivanti da demolizione o da sgombero prevedendone ove possibile l'eventuale riutilizzo.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto del DUVRI allegato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, verrà determinato, per ogni offerta (a) e distintamente per il valore tecnico ed economico dell'offerta, il punteggio finale tramite il metodo aggregativo-compensatore, sommando i coefficienti attribuiti per ciascun criterio (i), ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascuna offerta (a) il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pa = \sum_n [Wi * Cai]$$

dove:

- Pa = punteggio dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;

- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- C_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria per i vari requisiti (i).

Articolo 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE DI GARA E TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

La gara si svolge con procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione a base di gara consiste nei documenti di seguito elencati:

Documenti disponibili sul sito www.arte.ge.it

- a) Avviso Pubblico;
 - b) Domanda di Partecipazione
 - c) Schema di Contratto;
 - d) Modello Offerta Economica
 - e) Progetto di riqualificazione dei locali;
 - f) DUVRI⁽¹⁾;
 - g) Elenco prezzi⁽¹⁾;
 - h) Autocertificazione possesso requisiti di idoneità tecnico-professionale⁽¹⁾;
- (1) Nel caso si opti per l'esecuzione di servizi in luogo del pagamento del canone

Ai fini della partecipazione gli interessati, in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso e meglio specificati nel seguito, dovranno far pervenire ad ARTE Genova, Via Bernardo Castello 3, 16121 Genova, entro il termine perentorio stabilito nel bando di gara un plico sigillato in modo da garantirne l'integrità e dunque da assicurare la segretezza del contenuto, recante all'esterno l'indicazione dei dati del concorrente e la dizione "GARA Locazione Locali Sertoli - NON APRIRE".

La consegna del plico all'indirizzo suddetto ed entro il termine previsto può avvenire in qualunque modo; nel caso di consegna diretta sarà rilasciata ricevuta. Resta comunque a rischio del concorrente l'eventuale mancato recapito del plico all'indirizzo e nel termine, quali che siano le ragioni (anche se non imputabili a colpa) e le modalità di trasmissione utilizzate dal concorrente.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre ulteriori plichi, a loro volta idoneamente sigillati come sopra e recanti, rispettivamente, le seguenti dizioni all'esterno, oltre comunque a quella dei dati del concorrente:

- "Busta A – Documentazione";
- "Busta B – Offerta Tecnica"
- "Busta C – Offerta economica"

Tali plichi dovranno avere i contenuti qui di seguito specificati.

CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella "Busta A" dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione del concorrente, corredata da dichiarazione sostitutiva come da modello allegato (Domanda di Partecipazione).

La domanda e la dichiarazione sostitutiva devono essere predisposte con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con allegazione, pena l'esclusione, della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva.

L'istanza di ammissione dovrà essere predisposta secondo il **Modulo dichiarazioni n. 1**, completa di tutti i contenuti.

La Dichiarazione di cui sopra da riprodurre singolarmente per ogni Soggetto partecipante ed in caso di costituenda A.T.I. da tutti i concorrenti, in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto a cura del rappresentante legale dell'Impresa concorrente, inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

In particolare si rammenta l'obbligo di indicare comunque tutte le eventuali condanne penali comminate nei suoi confronti, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, fatta eccezione per le

condanne relative a reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo le condanne stesse, per le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Le buste B dovranno contenere l'offerta tecnica dei concorrenti.

Questa, siglata su ogni pagina e sottoscritta in calce consiste:

A1) Relazione per la valutazione delle ricadute positive sul territorio riportante la descrizione dettagliata delle attività svolte sul territorio con indicazione delle sedi già presenti e/o che si prevede di aprire per tutta la durata della locazione composta da una relazione di non oltre 20 cartelle in formato A4

A2) Relazione relativa alle categorie sociali a cui sarà rivolto il servizio offerto composta da una relazione di non oltre 10 cartelle in formato A4 (figure comprese).

B) Progetto di utilizzo dell'immobile composta da una relazione di non oltre 20 cartelle in formato A4 (figure comprese) suddivisa nei seguenti aspetti:

- Dettaglio delle attività;
- Attenzione agli aspetti collegati alla sicurezza degli utenti;
- Attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio con riferimento anche a criteri di sostenibilità ambientale;

Il progetto deve essere sottoscritto dal concorrente, tramite persona dotata del potere di impegnarlo, che dovrà essere documentato in atti (anche attraverso quelli contenuti nella Busta A). La sottoscrizione per esteso è necessaria sull'ultimo foglio di ogni elaborato, mentre sugli altri è sufficiente la sigla.

Per A.T.I. o consorzi costituendi è richiesta la firma di tutte le imprese della compagine.

CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Le “Buste C” dovranno contenere le offerte economiche dei concorrenti, espresse sull'allegato Modulo Offerta Economica.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal concorrente, tramite persona dotata del potere di impegnarlo, che dovrà essere documentato in atti (anche attraverso quelli contenuti nella Busta A).

Articolo 11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata composta da tre membri di cui uno il Presidente.

L'esperienza della gara avrà luogo in seduta pubblica, nel giorno e presso la sede indicati nel bando e/o comunicati ai concorrenti.

È ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente munito di idoneo titolo.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, la Commissione si riserva di procedere al sorteggio per la verifica dei requisiti di carattere speciale.

All'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni, al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010.

Terminata la fase di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica da tenersi anche nella stessa data o in altro giorno che verrà comunicato con congruo anticipo, procederà all'apertura delle offerte tecniche, al solo fine di verificarne la completezza.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della componente tecnica dell'offerta ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta dei criteri indicati.

Durante un'ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà notificata ai concorrenti a mezzo posta elettronica o fax con adeguato preavviso, la Commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio utilizzando la formula indicata ed alla redazione della graduatoria finale.

Di tutte le sedute di gara, pubbliche o riservate, verranno stilati appositi verbali.

Articolo 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, A.R.T.E. Genova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informano che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le

finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta a A.R.T.E. Genova.

Articolo 13. FORO COMPETENTE

Avverso il presente Disciplinare e in generale di tutti gli atti di gara può essere presentato ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria (TAR).

Genova, 09 settembre 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Paolo Gallo



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Paolo Spanu



